



## Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas

Ano 11

Sete Lagoas, 29 de maio de 2024

Número 2705

2.6. Caso os documentos apresentados relativos à comprovação do efetivo exercício de atividades não estiverem de acordo com o inciso III deste anexo não serão analisados.

2.7. Em hipótese alguma, serão consideradas declarações assinadas pelo próprio candidato.

2.8. O candidato será responsável pela veracidade dos documentos apresentados, sujeitando-se, no caso de inveracidade das informações ali constantes, às devidas sanções legais, inclusive à rescisão do Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, no caso de aprovação e contratação.

### ANEXO III MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 01/2024

Declaramos para fins de participação no Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 01/2024, que (*nome do candidato*) portador(a) do CPF: (*número do CPF*), RG: (*número do RG*), prestou serviços no(a) (*nome da empresa/instituição*), registrada sob o CNPJ (*número do CNPJ*) conforme dados abaixo:

|  |  |
|--|--|
| Função   |  |
| Período<br>(data início – data fim)<br>(formato dia/mês/ano) |  |
| Carga horária semanal  |  |
| Atividades desempenhadas                                     |  |

Importante: caso o candidato tenha exercido mais de uma função na mesma empresa/instituição, será necessário preencher um quadro para cada função.

Sete Lagoas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Assinatura do Representante da Empresa/Instituição)

(NOME e CARGO DO REPRESENTANTE DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO) (CARIMBO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO COM CNPJ)

### ANEXO IV DOCUMENTAÇÃO E ORIENTAÇÕES PARA ASSINATURA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

1. Carteira de identidade ou de documento único equivalente, de valor legal, com fotografia.



## Diário Oficial Eletrônico do Município de Sete Lagoas

Ano 11

Sete Lagoas, 29 de maio de 2024

Número 2705

2. CPF ou do Comprovante de Inscrição, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou emitido pela entidade conveniada, no ato da inscrição, desde que acompanhado de documento de identificação do inscrito.
3. Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho habilitado, há no máximo 90 dias, atestando a aptidão física e mental do candidato para o exercício das atribuições da função para o qual concorreu e se classificou, onde deverá constar o nome da Prefeitura Municipal de Sete Lagoas bem como a função para qual foi convocado
4. Certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino.
5. Título de eleitor com comprovante de votação na última eleição dos dois turnos, quando houver, ou comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral, disponível no endereço eletrônico [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br).
6. PIS ou PASEP ou documento equivalente, caso seja cadastrado.
7. Cartão de vacina: Tríplice Viral, Dupla Viral ou Sarampo (Cópia legível ou espelho do histórico vacinal emitido pelo Centro de Saúde).
8. Carteira de Identidade e CPF ou Certidão de Óbito da Mãe ou do Pai (Cópia legível).
9. Informar CPF de dependentes para inclusão de dependente para fins de dedução da base de cálculo do imposto de renda retido na fonte (IRRF).
10. Comprovante de residência atualizado, dentro de 90 dias, em nome do candidato (água, energia ou telefone).  
Caso o candidato não tenha o comprovante em seu nome, deverá fazer uma declaração de próprio punho no comprovante apresentado, com os seguintes dizeres: "Declaro, para os devidos fins, que resido neste endereço." A declaração deve ser devidamente datada e assinada.
12. Diploma ou declaração de conclusão do curso na área de formação de acordo com escolaridade mínima exigida para a ocupação do cargo (Cópia legível frente e verso).
13. O contratado deverá, no ato da admissão, apresentar declaração de imposto de renda e proventos de qualquer natureza, que tenha sido apresentada à Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, nos termos da Portaria Conjunta CTGM/SMPOG nº 02/2022, bem como de acúmulo de cargos.

### ANEXO V CRONOGRAMA EDITAL Nº 01/2024

| CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO  |  |
|-------------------------|--|
| Data                    | Evento   |
| 29/05/2024              | Publicação Edital                                  |
| 29/05/2024 a 04/06/2024 | Impugnação   |
| 05/06/2024              | Análise Recursos                                   |
| 06/06/2024              | Publicação da Decisão                              |
| 07/06/2024 a 17/06/2024 | Período para realizar a inscrição                  |
| 18/06/2024 a 24/06/2024 | Análise das inscrições                             |
| 25/06/2024              | Publicação Candidatos habilitados                  |
| 26/06/2024 a 27/06/2024 | Recursos   |
| 28/06/2024              | Decisão Recursos                                   |
| 30/06/2024              | Aplicação Prova                                    |
| 01/07/2024              | Período de Correção de prova                       |
| 02/07/2024              | Classificação preliminar                           |
| 02/07/2024 a 03/07/2024 | Período para interposição recursos contra gabarito |
| 05/07/2024              | Resultado dos recursos e Classificação Final       |

### ANEXO VI CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PROVAS OBJETIVAS E DISCUSSIVAS

LÍNGUA PORTUGUESA

PROGRAMA:

Leitura e interpretação de textos. Tipologia textual e gêneros textuais. Ortografia e acentuação. Coerência e coesão textual. Sinonímia, antonímia e polissemia. Funções da linguagem. Recursos verbais, não verbais e multissemióticos. Denotação e conotação. Linguagens e sistemas de comunicação. Argumentação, opinião e informação. Estratégias argumentativas. Figuras de linguagem. Conhecimentos linguísticos de acordo com a gramática tradicional: formação de palavras; seleção vocabular; classe de palavras; colocação pronominal; emprego de tempos e modos verbais; estruturação sintática e semântica dos termos na oração e das orações no período;